

*Ai sensi della delibera del Consiglio unificato dei corsi di studio in Scienze agrarie e Scienze e tecnologie agrarie del 29 luglio 2020, si forniscono le indicazioni per la presentazione di istanza di riconoscimento di attività lavorativa in luogo del tirocinio curricolare.*

*Gli studenti di L Scienze Agrarie che intendono avvalersi di tale possibilità devono presentare domanda alla segreteria studenti di Agraria (anticipandola via mail all'indirizzo: [segreteria.agraria@uniud.it](mailto:segreteria.agraria@uniud.it)), apponendo marca da bollo da € 16,00 e allegando la relazione tecnica di attività lavorativa riconosciuta come tirocinio, di cui si sotto riporta il frontespizio e indicazioni relative ai contenuti e alle modalità di redazione.*



## Corso di Laurea in Scienze Agrarie

# RELAZIONE FINALE ATTIVITA' LAVORATIVA RICONOSCIUTA COME TIROCINIO PRATICO-APPLICATIVO

### STUDENTE

Cognome Nome \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_  
Matricola: \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico: \_\_\_\_\_  
Numero di crediti per il tirocinio: \_\_\_\_\_ corrispondenti a ore: \_\_\_\_\_  
Iscritto nell'A.A 20../20.. al \_\_\_\_\_° anno del corso di laurea in SCIENZE AGRARIE  
Curriculum \_\_\_\_\_

### AZIENDA/ENTE

Denominazione: \_\_\_\_\_  
Sede/i di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo di attività: dal \_\_\_\_../\_\_../\_\_ al \_\_\_\_../\_\_../\_\_



## **Relazione tecnica sull'attività di tirocinio di Cognome, Nome**

Descrizione dell'Azienda/Ente: tipologia (produce e/o trasforma beni, distribuisce beni, fornisce servizi), dimensioni, numero addetti

Descrizione dell'attività lavorativa: attività svolte nel periodo, metodologie, relazioni interpersonali

Valutazione delle competenze acquisite durante il tirocinio pratico-applicativo: adeguatezza rispetto alle attese, valutazioni personali sull'esperienza

*Font: Times new Roman 12, Interlinea 1,5, circa 2-3 pagine (max 1500 parole)*

Data

Firma tirocinante

Firma componente Commissione Didattica

Allegato:

- Contratto di lavoro o attestato su carta intestata dell'azienda/ente/studio professionale che attesti il profilo e/o le mansioni svolte e l'orario di lavoro, a firma del titolare/ responsabile del personale.

